



Die Universität zu Lübeck steht für exzellente Forschung und exzellente Lehre. Wir sind eine moderne Stiftungsuniversität mit thematisch fokussierten Studiengängen. Unter dem Motto „Im Focus das Leben“ bieten wir als Life-Science-Universität ein Spektrum von Medizin, Gesundheitswissenschaften und Psychologie bis hin zu Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik an.

An der Universität zu Lübeck ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Projektassistenz (m/w/d) für das Projekt Lübeck hoch 3

in Vollzeit (derzeit 38,7 Stunden pro Woche) befristet bis zum 31. März 2026 zu besetzen.

Lübeck hoch 3 ist ein gemeinsames Projekt der drei Lübecker Hochschulen Musikhochschule Lübeck, Technische Hochschule Lübeck und Universität zu Lübeck zur Stärkung des Dialoges mit der Bürgergesellschaft der Hansestadt. Es wird seit September 2020 von der Possehl Stiftung gefördert und hat eine Förderungszusage bis 31.03.2026.

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Organisation und operative Durchführung von Veranstaltungen
- Administrative Begleitung von Teilprojekten
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Veranstaltungen
- Pflege der Website
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben und Büroorganisation

Anforderungen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen-, Verwaltungs- bzw. Veranstaltungsbereich, oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Abwicklung komplexer Projekte von Vorteil
- Sichere IT-Kenntnisse, insbesondere MS Office und CMS, sowie die Bereitschaft, sich in neue Programme einzuarbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit, selbstständige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Freude am Umgang mit Menschen

Wir bieten Ihnen:

- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten
- Mobiles Arbeiten
- Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- NAH.SH-Jobticket, Teilnahme am Hochschulsport, vergünstigtes Mensaessen auf dem Campusgelände und viele weitere Angebote für Mitarbeitende
- Gesundheitsmanagement „Gesunde Hochschule“
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Eingruppierung erfolgt nach Maßgabe der Tarifautomatik bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 8 TV-L. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Die Universität zu Lübeck versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung



UNIVERSITÄT ZU LÜBECK

vorrangig berücksichtigt. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir Sie bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Für weitergehende Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen die Koordinatorin von Lübeck hoch 3, Dr. Caroline Fricke, unter der Rufnummer +49 451 3101 1003 oder per E-Mail caroline.fricke@luebeckhoch3.de gerne zur Verfügung.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 1026/23** bis spätestens **04.06.2023 (Eingangsdatum)** zusammengefasst in einem PDF-Dokument an bewerbung@uni-luebeck.de oder auf dem Postweg an:

**Universität zu Lübeck – Die Präsidentin – Referat Personal
Ratzeburger Allee 160, 23562 Lübeck**